

SCUOLA FORMAZIONE PERMANENTE OSDI



MANUALE DELLA QUALITA'

UNI EN ISO 9001:2008

Associazione OSDI

Operatori Sanitari di Diabetologia Italiani

Sede Operativa

Via Guelfa, 9

40125 BOLOGNA


P.I. 03608470286

	INTRODUZIONE	MQ.00
		Revisione : 00 Emissione : 02 Data 15.01.2010 Pagina: 1 di 7

PROPRIETÀ

Questo Manuale è di proprietà della Scuola di Formazione Permanente OSDI.

Ogni divulgazione e riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dall'OSDI.

	INTRODUZIONE	MQ.00
		Revisione : 00 Emissione : 02 Data 15.01.2010 Pagina: 2 di 7

INDICE

CAPITOLO	TITOLO
0	INTRODUZIONE Indice Distribuzione del Manuale della Qualità Approvazioni e Rilascio Guida alla lettura Gestione del Manuale Qualità
1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
1.1	Scopo
1.2	Campo di applicazione
1.3	Profilo
2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO
2.1	Norme Tecniche
2.2	Leggi e Disposizioni Aziendali
3	TERMINOLOGIA ED ABBREVIAZIONI
3.1	Terminologia
3.2	Abbreviazioni
4	SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'
4.1	Requisiti generali
4.2	Requisiti relativi alla documentazione
5	RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE
5.1	Impegno della Direzione
5.2	Attenzione focalizzata al cliente
5.3	Politica per la Qualità
5.4	Pianificazione
5.5	Responsabilità, autorità e comunicazione
5.6	Riesame da parte della Direzione

	INTRODUZIONE	MQ.00
		Revisione : 00 Emissione : 02 Data 15.01.2010 Pagina: 3 di 7

CAPITOLO	TITOLO
6	GESTIONE DELLE RISORSE
6.1	Messa a disposizione delle risorse
6.2	Risorse Umane
6.3	Infrastrutture
6.4	Ambiente di lavoro
7	REALIZZAZIONE DEI SERVIZI
7.1	Pianificazione della realizzazione del prodotto
7.2	Processi relativi al cliente
7.3	Progettazione e sviluppo
7.4	Approvvigionamento
7.5	Produzione ed erogazione dei servizi
7.6	Gestione dei dispositivi di monitoraggio e misurazione
8	MISURAZIONI, ANALISI E MIGLIORAMENTO
8.1	Generalità
8.2	Monitoraggi e Misurazioni
8.3	Tenuta sotto controllo dei prodotti non conformi
8.4	Analisi dei dati
8.5	Miglioramento

	INTRODUZIONE	MQ.00
		Revisione : 00 Emissione : 02 Data 15.01.2010 Pagina: 4 di 7

DISTRIBUZIONE DEL MANUALE DELLA QUALITÀ

Avviene attraverso la pubblicazione sul sito www.osdi.it

Nel caso di distribuzione cartacea:

COPIA CONTROLLATA n°

COPIA NON CONTROLLATA

Copia consegnata a

Associazione

Data distribuzione

Responsabile Assicurazione (Gestione) Qualità

.....

	INTRODUZIONE	MQ.00
		Revisione : 00 Emissione : 02 Data 15.01.2010 Pagina: 5 di 7

APPROVAZIONE ALL' EMISSIONE DEL MANUALE DELLA QUALITÀ AZIENDALE

Redazione: **f.to Responsabile Sistema di Gestione della Qualità (in rappresentanza del Direttivo Scuola)**

Verifica **f.to Responsabile Sistema di Gestione della Qualità**

(conformità Norma UNI EN ISO 9001:2008)

Presenza visione f.to Rappresentante della Direzione
del Consiglio Nazionale OSDI

Approvazione per l'emissione: **f.to Direttore Scuola di Formazione OSDI**

	INTRODUZIONE	MQ.00
		Revisione : 00 Emissione : 02 Data 15.01.2010 Pagina: 6 di 7

GUIDA ALLA LETTURA DEL MANUALE QUALITÀ

La struttura del Manuale Qualità riporta la struttura della norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2008 ed è articolata in capitoli: il primo introduttivo e gli altri specificatamente riferiti ai requisiti normativi.

I capitoli sono identificati da un codice alfanumerico che fa riferimento alla tipologia di documento e al numero del capitolo stesso ed identificato in questo modo: MQ.000.sezione capitolo riferito direttamente ai punti della norma.

In apertura la Sezione 0 "Introduzione" comprende:

- Proprietà
- Indice
- Distribuzione
- Firme di redazione, verifica e approvazione per l'emissione
- Stato delle revisioni dei capitoli

Il capitolo 1 "Scopo e Campo di applicazione" definisce gli ambiti di applicazione del presente Manuale e del Sistema di Gestione per la qualità in esso descritto e contiene una presentazione del profilo dell'OSDI e della SCUOLA e alcuni dati di attività.

Nel capitolo 2 sono citate la normativa e le disposizioni eventualmente cogenti utili alla gestione del sistema.

Il capitolo 3 "Terminologia ed Abbreviazioni" contiene il glossario utilizzato nel Sistema di Gestione per la Qualità e le abbreviazioni contenute nel Manuale Qualità.

I capitoli successivi sviluppano i requisiti della norma di riferimento.

GESTIONE DEL MANUALE QUALITÀ

Il contenuto del Manuale Qualità è diffuso dalla Direzione della SCUOLA, attraverso incontri e momenti di sensibilizzazione che veicolino il concetto di qualità, come strumento di lavoro.

Il RSGQ assicura l'aggiornamento del Manuale della Qualità ai soli possessori di copie

	INTRODUZIONE	MQ.00
		Revisione : 00 Emissione : 02 Data 15.01.2010 Pagina: 7 di 7

controllate.

Il MQ è distribuito attraverso la pubblicazione sul sito WWW.OSI.it

Ciascun capitolo del MQ ha un proprio indice di revisione.

L'indice di revisione del manuale è il più alto tra quelli dei capitoli che lo costituiscono.

Il MQ è soggetto ad aggiornamenti e revisioni; lo "Stato delle Revisioni" identifica i capitoli in vigore ,le modifiche apportate ad ogni capitolo e l'indice di revisione del Manuale Qualità.

Il MQ è rivisto almeno una volta l'anno, in sede di Riesame del Sistema Qualità da parte del Direttivo della Scuola , per garantire la sua adeguatezza nel tempo; nel caso fossero necessarie aggiunte, correzioni o modifiche in tempi diversi, queste possono essere proposte dagli operatori, dagli utenti, dall'Ente Terzo di certificazione ed indirizzate al Responsabile Gestione Qualità (RSGQ).

Verificata l'effettiva necessità ed applicabilità delle modifiche proposte, il RSGQ:

- informa preventivamente, se necessario, il Direttivo;
- apporta le modifiche ai capitoli interessati ed aggiorna i relativi stati delle revisioni, descrivendo la causale delle modifiche;
- sottopone la nuova revisione all'iter di approvazione.

Il MQ in originale è archiviato informaticamente dalla Scuola.

STATO DI REVISIONE MANUALE QUALITA' II emissione



INTRODUZIONE

MQ.00

Revisione : 00
Emissione : 02
Data 15.01.2010
Pagina: 8 di 7

Codice	Titolo	Rev.	Causale	Data approv.
MQ.00	Introduzione	01	Revisione	15.01.2010
MQ.01	Scopo e campo di applicazione	01	Revisione	15.01.2010
MQ.02	Documenti di riferimento	01	Revisione	15.01.2010
MQ.03	Terminologia e abbreviazioni	02	Revisione	01.11.2010
MQ.04	Sistema qualità	01	Revisione	15.01.2010
MQ.05	Responsabilità	01	Revisione	15.01.2010
MQ.06	Gestione delle risorse	01	Revisione	15.01.2010
MQ.07	Realizzazione del prodotto	01	Revisione	15.01.2010
MQ.08	Misurazioni, analisi e miglioramento	01	Revisione	15.01.2010